

CEREMONIAŁ WEWNĄTRZSZKOLNY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ARKADEGO FIEDLERA
w BUDZISŁAWIU KOŚCIELNYM
wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Ceremoniał szkoły jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych oraz środowiskowych. Stanowi integralną część tradycji szkolnej i harmonogramu uroczystości oraz imprez szkolnych.

Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Budziszławiu Kościelnym posiada:

- Hymn
- Logo
- Sztandar

Hymn szkoły

II.

Świat zachęca, świat nas woła,
Wiatr napędza nasze żagle,
Opowieści podróżnicze
Przyciągają nas jak magnes
I już jesteś tak jak Fiedler
Nad przepięknym Orinoko,
A krajobraz tropikalny
wręcz zniewala twoje oko.
Płyn! Płyn! Leć! Leć!
Świat! Świat woła Cię!

III.

Pilną pracą i nauką Spełnisz
wszystkie swe marzenia. Duża
wiedza, doświadczenie, Dobroć
serca, ludzi zmienia.
Płyn! Płyn! Leć! Leć! Świat
stoi ci otworem, Jest
niczym wielka księga, którą
musisz poznać!

Hymn szkoły

I.

Z dawien dawna, od pokoleń
Polski naród świat poznaje
Wciąż ciekawy, dociekliwy,
Penetruje liczne kraje.
Malinowski czy Arctowski
Znani wszędzie są na
świecie, Czym zdobyli swoją
sławę, Doskonale wszyscy
wiecie.
Każde dziecko też by chciało
Kulę ziemską zwiedzić
Tak jak Papież, Pielgrzym Wielki,
Dawać dobro wszelkie,
Dawać dobro wszelkie.
Śmiało wtedy idź , słońcu pokłoń się,
Uwierz w swoją moc, która wzmocnię.
I bądź! I bądź! I bądź!

Muzyka: Wojciech Kilar

Słowa: Katarzyna Głukowska - nauczyciel

- Hymn szkoły śpiewany jest na wszystkich uroczystościach szkolnych z wyjątkiem uroczystości z okazji świąt państwowych (wtedy śpiewany jest hymn państwowy).
- Znajomość słów hymnu państwowego oraz hymnu szkoły, to jeden z ważnych obowiązków uczniowskich.

- Zarówno przy śpiewaniu hymnu państwowego, jak i szkolnego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy (mężczyźni).

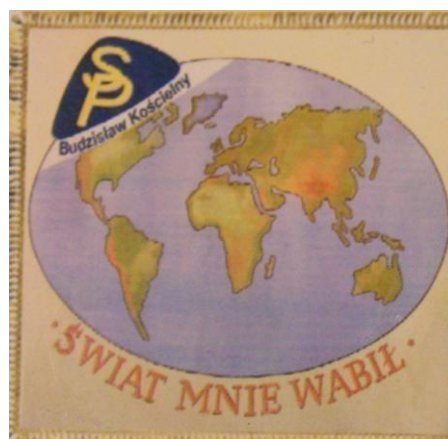
Logo szkoły



Logo szkoły

- Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły.
- Logo szkoły zawiera skrót SP od nazwy „Szkoła Podstawowa” oraz nazwę miejscowości - BudziszławKościelny.
- Logo szkoły znajduje się na sztandarze szkoły oraz umieszczane jest na oficjalnych dokumentach szkolnych, pismach urzędowych, dyplomach, zaproszeniach na ważne uroczystości szkolne i gadżetach reklamowych. Dopuszcza się umieszczenia logo szkoły również na plakietkach noszonych przez uczniów, koszulkach oraz strojach szkolnych.

Sztandar



Sztandar szkoły

- Sztandar szkoły jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski, Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Posiadanie sztandaru jest dumą całej społeczności szkolnej. Uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego wymagają zachowania należytej powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.

- Sztandar jest płatem materiału w kształcie kwadratu. Na prawej jego stronie znajduje się logo szkoły, kula ziemiska i napis „ŚWIAT MNIE WABIŁ” na kremowym tle, na lewej stronie znajduje się napis Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Budziszławiu Kościelnym, wizerunek Arkadego Fiedlera z rokiem jego urodzin i śmierci, na niebieskim tle. Sztandar obszyty jest złotą lamówką z frędzlami.
- Insygniami sztandaru są biało-czerwone szarfy (przewieszane przez prawe ramię i zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze) oraz białe rękawiczki.
- Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski- Narodu- Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie.
- Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
- Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego. **Patron szkoły**
- Patronem szkoły jest Arkady Fiedler, Wielkopolec, podróżnik i pisarz.
- Święto Patrona obchodzone jest każdego roku w terminie ustalonym na organizacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej, przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

I. Poczet Sztandarowy

- W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie klas najstarszych , godni tego zaszczytu: wzorowo wypełniający obowiązki szkolne o nienaganej postawie moralnej.
- Kandydatów do pocztu sztandarowego oraz pocztu „zastępczego” przedstawiają wychowawcy klas VII oraz Samorząd Uczniowski na czerwcowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Uczniowie proponowani do składu obu pocztów muszą wyrazić na to zgodę, zgodę wyrażają również ich rodzice (zał. nr 6). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość typowania uczniów klas VI, którzy spełniają ustalone warunki wyboru.
- Rada Pedagogiczna powołuje poczet sztandarowy i poczet zastępczy oraz na wniosek dyrektora wyznacza opiekunów pocztu z ramienia Rady Pedagogicznej.
- Kadencja pocztu i opiekunów trwa rok (począwszy od uroczystego przekazania w dniu zakończenia roku szkolnego).
- Obowiązki opiekunów oraz członków pocztu sztandarowego określają załączniki (zał. nr 1 i zał. nr2).
- Rodzice uczniów powołanych w skład pocztu sztandarowego wyrażają pisemną zgodę (zał. nr 6) oraz otrzymują pisemny list gratulacyjny od dyrektora szkoły (zał. nr 3) w związku z powołaniem ich dzieci do reprezentowania szkoły ze sztandarem i wynikających z tego faktu obowiązków.
- Uroczystość przekazania sztandaru odbywa się w dzień zakończenia roku szkolnego. Na uroczystości dyrektor szkoły wręcza uczniom stosowne nominacje (zał. nr 4), a ustępującemu pocztowi sztandarowemu podziękowania (zał. nr 5a, 5b).
- Poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas VII wyróżniających się w nauce o nienaganej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie:
 - Chorąży (1 uczeń)
 - Przyboczne (2 uczennice)
- Powołuje się również „zastępczy” skład pocztu sztandarowego jako nominalnie równoważny rangą (1 uczeń chorąży, 2 uczennice przyboczne).

- Za niewłaściwe realizowanie obowiązków pocztu sztandarowego, a w szczególności braku należytego szacunku dla sztandaru, nieprzestrzeganie ceremoniału, a także innych uchybień statutu szkoły, na wniosek opiekuna lub innego uprawnionego organu szkoły decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.

W skład pocztu sztandarowego wchodzi:

- Chorąży (1 uczeń)
- Przyboczne (2 uczennice)
- Chorąży i przyboczne powinni być ubrani odświętnie.
 - Uczeń- ciemne spodnie, biała koszula, czarne półbuty.
 - Uczennice- białe bluzki i ciemne spódnice do kolan, cieliste rajstopy, czarne półbuty.
 - Za przygotowanie właściwego stroju odpowiadają członkowie pocztów oraz opiekunowie.
 - Dopuszcza się strój ujednolicony- np. peleryny. ▪

Insygnia pocztusztandarowego:

- białe-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, • białe rękawiczki.

II. Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach na terenie

- **szkoły**
- Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
- Ślubowanie klas pierwszych
- Dzień Edukacji Narodowej
- Dzień Patrona -święto szkoły i inne uroczystości związane z patronem

Uroczystości rocznicowe: Święto Flagi, Święto Konstytucji 3 Maja i Święto Odzyskania Niepodległości

- Uroczyste zakończenie roku szkolnego
- Inne uroczystości rocznicowe
- Powitanie szczególnych gości odwiedzających szkołę: prezydenta,premiera, marszałka sejmu, ministra oświaty, wojewody, biskupa lub marszałka sejmiku wojewódzkiego

III. Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach poza terenem szkoły

Poczet sztandarowy może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

Ponadto poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach na zaproszenie innych szkół i instytucji.

IV. Chwyty sztandaru

- **postawa zasadnicza** - sztandar położony na drzewcu przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką na wysokości pasa. Lewa ręka jak w postawie zasadniczej. Chorąży i przyboczne w postawie „zasadniczej”.
- **postawa "spocznij"** – sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie "zasadniczej". Chorąży i przyboczne w postawie "spocznij". • **postawa "na ramię"** - chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca.
- **postawa prezentuj** z postawy "zasadniczej" chorąży podnosi sztandar prawą ręką i pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku). Następnie lewą ręką chwyta drzewiec sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Przyboczni w postawie "zasadniczej".
- **salutowanie sztandaru w miejscu**- wykonuje się z postawy prezentuj - "chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie "salutowania" przenosi sztandar do postawy "prezentuj." • **salutowanie sztandarem w marszu** z położenia "na ramię" w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu.
- **komendy**: - na prawo patrz pochyla sztandar "bacność"- bierze sztandar na ramię.

V. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem pocztu sztandarowego

Wejście dyrektora szkoły do sali na początku uroczystości, gdzie zgromadzone są dzieci, jest zapowiedziane przez prowadzącego: *Szanowni zebrani Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Budziszawiu Kościelnym Pan/Pani (nazwisko i imię)* i powoduje to przyjęcie przez dzieci postawy zasadniczej.

- **wprowadzenie sztandaru**

Lp.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	sztandar
1.	Proszę o powstanie!	Uczestnicy powstają przed wprowadzeniem pocztu sztandarowego.	Przygotowanie do wejścia.	Postawa „na ramię”.

2.	„Bacność! Sztandar wprowadzić! ”	Uczestnicy w postawie "zasadniczej".	Wprowadzenie sztandaru przez poczet. Zatrzymanie na ustalonym miejscu.	W postawie "na ramię w marszu". Postawa "prezentuj".
3.	„Do hymnu! ”	Uczestnicy w postawie "zasadniczej".	Postawa "zasadnicza".	Postawa "salutowanie w miejscu".
4.	„Po hymnie! ”	Uczestnicy w postawie "spocznij".	Postawa „spocznij”.	Postawa "prezentuj". Postawa "spocznij".
5.	„Spocznij”.	Uczestnicy siadają.	Postawa „spocznij”.	Postawa "spocznij".

VI. Ceremoniał przekazania sztandaru

Ceremoniał przekazania sztandaru nowemu pocztowi odbywa się w czasie uroczystości zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły.

Lp.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę o powstanie!	Uczestnicy wstają.	Postawa "spocznij"	Postawa "spocznij".
2.	„Poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu (lub wytypowani uczniowie kl. VII) do przekazania sztandaru – wystąp! ”	Uczestnicy postawa "zasadnicza". Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie występuje nowy skład pocztu i ustawia się z przodu sztandaru.	Postawa "zasadnicza". Poczet sztandarowy ze sztandarem występuje.	Postawa "zasadnicza". Postawa "prezentuj".

3.	„Baczność! Sztandar przekazać”.	Uczestnicy postawa "zasadnicza" Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: <i>"Przekazujemy Wam sztandar szkoły - symbol patriotyzmu i tradycji. Noście go z dumą i honorem, opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę"</i> . Nowy chorąży mówi: <i>„Przyjmujemy od Was sztandar szkoły – Będziemy nosić go z dumą i honorem, obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Szkoły im. Arkadego Fiedlera"</i> .	Po tych słowach dotychczasowe przyboczne przekazują insygnia. Chorąży saltuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano i całuje róg sztandaru. Następnie chorąży podaje sztandar jednej z przybocznych, przekazuje szarfę potem rękawiczki, odbiera sztandar i przekazuje nowemu chorążemu.	Sztandar w postawie "spocznij".
4.	„Baczność! Ustępujący poczet odmaszerować”. „Spocznij”.	Uczestnicy w postawie "zasadniczej" nagradzają barwami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczonemiejscu.	Postawa "zasadnicza". Postawa "spocznij".	Postawa "prezentuj". Postawa "spocznij".
5.	„Baczność! Sztandar wyprowadzić”.	Postawa "zasadnicza".	Postawa "zasadnicza" wyprowadzenie sztandaru.	Postawa "zasadnicza". Postawa "na ramię w marszu".
6.	„Spocznij”.	Uczestnicy siadają.		

VII. Ceremoniał ślubowania klaspierszych

• Rota ślubowania czytana przez Dyrektora Szkoły

My uczniowie Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera uroczyście ślubujemy:- -

Godnie reprezentować szkołę –Ślubujemy!

- Dbać zawsze i wszędzie o jej honor –Ślubujemy!
- Pomnażać jej dorobek i dobre tradycje –Ślubujemy!
- Nie zawieść pokładanego w nas zaufania –Ślubujemy!

- Być szczerym, uczciwym i przyjaznym -Ślubujemy!
- Nieść pomoc potrzebującym -Ślubujemy!
- Walczyć z wszelkim złem -Ślubujemy!
- Nie szczędzić sił w nauce i pracy dla dobra i rozwoju naszej

Ojczyzny Rzeczypospolitej Polskiej -Ślubujemy! **Uczniowie składają ślubowanie, powtarzając słowo: Ślubujemy!**

Lp.	Komendy	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę wstać!	Uczestnicy wstają.		
2.	„Bacność! Sztandar wprowadzić!”	Uczestnicy w postawie Zasadniczej.	Wprowadzenie sztandaru, zatrzymanie na ustalonym miejscu.	Postawa "na ramię w marszu". Postawa „zasadnicza”.
3.	"Do ślubowania".	Uczestnicy w postawie "zasadniczej". Ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce na wysokości oczu).	Postawa "zasadnicza".	Postawa "prezentuj". Postawa „salutowanie w miejscu”.
4.	"Po ślubowaniu".	Uczestnicy "spocznij". Ślubujący opuszczają rękę.	Postawa "spocznij".	Postawa "prezentuj". Postawa "zasadnicza".
5.	"Bacność! Sztandar Wyprowadzić”.	Uczestnicy postawa "zasadnicza".	Postawa „zasadnicza”, wyprowadzenie sztandaru.	Postawa "zasadnicza" Postawa "na ramię w marszu”.
6.	„Spocznij”!	Uczestnicy siadają.		

VIII. Ceremoniał powitania szczególnych gości

Lp.	Komendy	Poczet sztandarowy	Opis chwytu
1.	Poczet- „bacność”.	Postawa zasadnicza. Chorąży wykonuje chwyt- do prezentowania sztandaru w miejscu.	Postawa -prezentuj.
2.	Na prawo/lewo- „patrz”.	Prezentuje sztandar, gdy gość honorowy znajdzie się w odległości około 5 kroków przed sztandarem (albo jeżeli przejdzie przez próg szkoły), po przebrzmieniu komendy.	Salutowanie sztandarem w miejscu.
3.	Poczet- „spocznij”.	Przyjmuje postawę po przejściu honorowego gościa 5 kroków za sztandar.	Postawa - spocznij.

IX. Precedencja na uroczystościach szkolnych

Precedencja stanowisk umocowanych konstytucyjnie i kierowniczych państwowych:

1. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej
2. Marszałek Sejmu RP
3. Marszałek Senatu RP
4. Prezes Rady Ministrów
5. Prezes Trybunału Konstytucyjnego
6. Prezes Sądu Najwyższego
7. Ministrowie
8. Prezes NBP
9. Prezes NSA
10. Prezes NIK
11. Rzecznik praw obywatelskich
12. Prezes IPN
13. Parlamentarzyści
14. Szef Kancelarii Prezydenta
15. Szefowie Kancelarii Sejmu i Senatu
16. Szef Kancelarii Premiera,
17. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego
18. Sekretarz stanu
19. Kierownik urzędu centralnego,
20. Wojewoda

Precedencja stanowisk administracji rządowej i samorządowej w województwie

1. Wojewoda
2. Marszałek województwa
3. Przewodniczący Sejmiku Województwa
4. Wicewojewodowie
5. Kurator oświaty
6. Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej
7. Przewodniczący Samorządowego Kolegium Odwoławczego
8. Wiceprzewodniczący Zarządu Województwa

9. Wiceprzewodniczący Sejmiku Województwa
10. Wizytatorzy Kuratorium Oświaty
11. Członkowie Zarządu Województwa
12. Radni województwa
13. Dyrektor generalny Urzędu Wojewódzkiego
14. Skarbnik województwa
15. Inni zaproszeni goście

Precedencja stanowisk samorządowych w powiecie

1. Starosta
2. Przewodniczący Rady Powiatu
3. Wicestarostowie
4. Dyrektor Wydziału Oświaty
5. Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
6. Inspektor Wydziału Oświaty
7. Członkowie Zarządu Powiatu
8. Radni powiatu
9. Sekretarz powiatu
10. Skarbnik powiatu
11. Inni zaproszeni goście

Precedencja stanowisk w gminie

1. Burmistrz Gminy i Miasta
2. Przewodniczący Rady Miejskiej
3. Zastępcy burmistrza Gminy i Miasta
4. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
5. Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
6. Radni Gminy i Miasta
7. Sekretarz Gminy
8. Skarbnik Gminy
9. Sołtysi
10. Przewodniczący Rady Osiedla
11. Wiceprzewodniczący Rady Osiedla
12. Członkowie Rady Osiedla
13. Członkowie Rady Sołectkiej
14. Inni zaproszeni goście

Udział sztandaru we mszy świętej

- w czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend.
Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po prawej lub lewej stronie, bokiem do ołtarza i zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu;
- w trakcie Mszy Świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju, nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „bacność” lub „spocznij”;
- pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „bacność” odbywa się:
 - a) podczas każdego podniesienia Hostii, w czasie Przemienienia, przed Komunią Św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
 - b) podczas opuszczenia trumny dogrobu;
 - c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
 - d) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację;

- e) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

X. Flaga i godło

1. Na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery, słowa, liczby, czy jakiegokolwiek rysunku.
2. Gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną;
3. Flaga powinna być tak umieszczana, aby nie dotykała podłogi lub nie była zamoczona w wodzie.
4. Flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię.
5. Jeżeli flaga jest umieszczona na podium mówcy, powinna znajdować się na prawo od niego zwróconego twarzą do słuchaczy lub płasko na ścianie, nad mówcą lub zanim.
6. Po przecięciu wstęgi w barwach państwowych z okazji uroczystości otwarcia jakiegoś obiektu lub odsłonięcia pomnika, wstęgę należy zabezpieczyć, aby nie upadła na ziemię, nie leżała na ziemi, ani nie była deptana.
7. W przypadku ogłoszenia żałoby narodowej flagę wywiesza się opuszczoną do połowy masztu w ten sposób, że podnosi się ją do samej góry, a następnie opuszcza do połowy masztu. Przy jej zdejmowaniu podobnie, należy najpierw podnieść ją do samej góry, następnie opuścić całkowicie. Jeżeli nie ma takiej możliwości (brak masztu) żałobę można wyrazić wywieszając czarną flagę na pozycji na lewo od flagi państwowej lub poprzez przymocowanie do drzewca czarnej wstęgi.
8. Jeżeli flaga państwowa jest eksponowana w jednej linii z innymi flagami (np. samorządowymi) lub flagami innych krajów, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną, tj. skrajną na prawo.
9. Flagi organizacji międzynarodowych (np. Unia Europejska lub NATO) nie mają statusu flag państwowych i powinny zajmować drugie miejsce w stosunku do flagi państwowej, tj. po lewej stronie.
10. Flaga, którą wywieszamy, powinna być czysta, wyprasowana.
11. Jeżeli flaga zaplącze się dookoła drzewca, trzeba ją rozplątać. Zaplątana flaga nie jest ozdobą.
12. Jeżeli flaga jest w stanie nienadającym się już do użytku, powinna być zniszczona w sposób godny, najlepiej przez spalenie lub pocięcie w taki sposób, aby rozdzielić barwy.
13. Podczas ceremonii podnoszenia albo opuszczania flagi, lub gdy flaga jest niesiona podczas pochodu, przemarszu, przeglądu, wszystkie osoby, z wyjątkiem tych, które są w mundurach, powinny być zwrócone twarzą do flagi i przyjąć postawę wyprostowaną.
14. Nie wywiesza się godła ani flagi, jeżeli są one brudne, podarte, spłowiałe lub pomazane.
15. Flagi opuszczamy do połowy masztu tylko w szczególnych, określonych sytuacjach (żałoba).
16. Drzewce lub maszt flagi przeznaczone są tylko do tego celu, nie umieszcza się na nich żadnych dekoracji ani znaków reklamowych.
17. Na godle ani fladze nie należy umieszczać jakichkolwiek napisów, rysunków, znaków, liter, obrazków.
18. Pamiętajmy, że flaga lub barwy wywieszane „do góry nogami” nie symbolizują już państwa polskiego.
19. Trzeba zwracać uwagę na właściwą kolejność barw, jeżeli umieszczane są pionowo, kolor biały powinien znajdować się po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu.

20. Osoby z umieszczonym na ubraniu wizerunkiem godła lub flagi powinny o tym pamiętać i zachowywać się godnie.
21. Symboli państwowych nie umieszcza się na chusteczkach, serwetkach lub innych przedmiotach przeznaczonych do okresowego użycia i następnie wyrzucanych.
22. Niedopuszczalne jest niszczenie lub uszkodzenie godła albo flagi ani niegodne zachowanie przy symbolach.
23. Podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego obowiązuje zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy (mężczyźni).
24. Symbole państwowe innych krajów należy traktować z takim samym szacunkiem, jakiego oczekujemy od innych w stosunku do polskich symboli państwowych.

Umieszczanie flag na budynku szkolnym

Na budynku szkolnym umieszcza się flagi państwowe na: dzień rozpoczęcia roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły oraz święta państwowe: 11 Listopada i 3 Maja, inne ważne okoliczności i rocznice.

Załączniki

1. Obowiązki członka pocztu sztandarowego – zał. nr 1.
2. Obowiązki opiekuna pocztu sztandarowego – zał. nr 2.
3. List gratulacyjny dla rodziców – zał. nr 3.
4. Nominacja na członka pocztu – zał. nr 4.
5. Podziękowania dla ustępującego pocztu sztandarowego – zał. nr 5a, 5b. 6.
- Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) – zał. nr 6.

Ceremoniał opracowały: mgr

Mariola Brorzyńska
mgr Łucja Maciejewska

Ceremoniał

znowelizowali: mgr
Mariola Brorzyńska mgr
Lucyna Rębisz mgr
Krystyna Maciejewska
mgr Cezary Chojnacki
mgr Andrzej Warachewicz

**Znowelizowany ceremoniał przedstawiono i
przyjęto na zabranie Rady Pedagogicznej
w dniu 29.09.2017r.**

Obowiązki członka pocztu sztandarowego

1. Członkiem pocztu sztandarowego decyzją Rady Pedagogicznej mogą zostać uczniowie klasy VII wzorowo wypełniający obowiązki szkolne o nienaganej postawie moralnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość typowania uczniów klas VI, którzy spełniają ustalone warunki wyboru.

2. Kadencja członka pocztu trwa 1 rok, o ile Rada Pedagogiczna nie odwoła go z tej funkcji.

3. Uczeń/uczennica jako członek pocztu ma obowiązek posiadać strój zgodny z regulaminem pocztu.

4. Członkowie pocztu są zobowiązani do każdorazowego reprezentowania szkoły ze sztandarem. Za udział w uroczystościach szkolnych członkowie otrzymują pozytywny wpis do karty obserwacji.

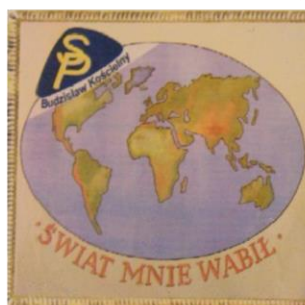
Obowiązki opiekuna pocztu sztandarowego

1. Opiekunem pocztu sztandarowego zostaje nauczyciel, którego powoła Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły.

2. Kadencja opiekuna trwa 1rok.

3. Opiekun pocztu sztandarowego ma obowiązek:

- a) zapoznać się z ceremoniałem szkolnym i przeszkolić w tej kwestii członków pocztu sztandarowego**
- b) dopilnować, aby członkowie pocztu sztandarowego posiadali odpowiedni strój**
- c) dopilnować właściwego transportu sztandaru na uroczystość i jego zabezpieczenia po uroczystości**
- d) przygotować poczet do przekazania sztandaru.**

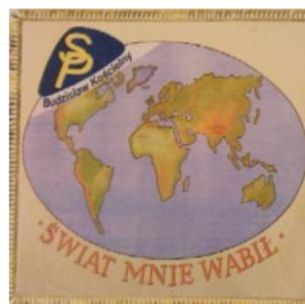


Szanowni Państwo!

Dyrekcja i Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Budziszawiu Kościelnym ma zaszczyt poinformować, że Państwa syn /córka..... został/a powołany/a do składu pocztu sztandarowego. Reprezentowanie szkoły ze sztandarem jest zaszczytem i nagrodą za wzorowe wypełnienie obowiązków szkolnych i nienaganną postawę moralną Państwa dziecka. Z tego powodu dziękujemy Państwu za trud włożony we właściwe wychowanie dziecka.

Dyrektor Szkoły

Budzisław Kościelny, dn. ... czerwca r.



NOMINACJA

dla

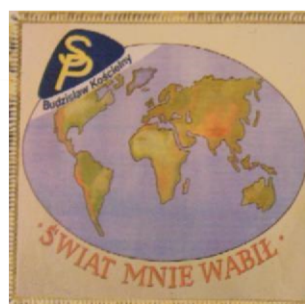
.....
ucznia/uczennicy klasy V....

na

członką poczty sztandarowego
Szkoły Podstawowej w Budziszawiu Kośc.
w roku szkolnym/.....

Dyrektor Szkoły

Budzisław Kościelny, dn. ... czerwca r.



PODZIĘKOWANIE

dla uczennicy kł. ...

.....
przybocznej poczty sztandarowego

*Dziękujemy za godne
reprezentowanie naszej szkoły.*

Rada Rodziców

Dyrektor Szkoły

Budziszław Kościelny, dn. ... czerwca r.



PODZIEKOWANIE

dla ucznia kł.

.....
chorążego poczty sztandarowego
Dziękujemy za godne
reprezentowanie naszej szkoły.

Rada Rodziców

Dyrektor Szkoły

Budziszlaw Kościelny, dn. ... czerwca r.

Oświadczenie i zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na pełnienie przez moje dziecko.....
służby przy poczcie sztandarowej szkoły w roku szkolnym.....
Jednocześnie akceptuję, że funkcja ta będzie wymagała od mojego dziecka zaangażowania zarówno w życie szkoły, jak i środowiska lokalnego (wyjazdy na różnego rodzaju obchody rocznicowe, udział w Mszach Świątecznych za Ojczyznę – 3 maja, 11 listopada, itp., na terenie naszej miejscowości, gminy, powiatu i województwa).

Oświadczam, że dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań o pełnienia funkcji chorążego/asysty.

Wymagany strój:

- Chorąży i przyboczne powinni być ubrani odświętnie.
 - Uczeń- ciemne spodnie, biała koszula, czarne półbuty
 - Uczennice- białe bluzki i ciemne spódnice do kolan, cieliste rajstopy, czarne półbuty.
 - Dopuszcza się strój ujednolicony- np.peleryny. ▪

Insignia pocztusztandarowego:

- biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, • białe rękawiczki.

Opiekunowie poczty sztandarowej Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Budziszławiu Koscielny wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego:

- p. Lucyna Rębisz,
- p. Krystyna Maciejewska, - p. Cezary Chojnacki, - p. Andrzej Warachewicz.

Nr kontaktowy Rodziców:

Matka -

Ojciec -

.....

Czytelny podpis obojga Rodziców